



## MUNICÍPIO DE SIDERÓPOLIS

### PROCESSO DE LICITAÇÃO PMS N° 105/2023

### PREGÃO ELETRÔNICO PMS N° 71/2023

O Município de SIDERÓPOLIS, torna público para conhecimento dos interessados, que o Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, designados pelo Decreto Municipal nº **01/2023**, reunir-se-ão no dia, hora e local designados neste Edital, na sala de licitações do Município de SIDERÓPOLIS/SC, onde será realizada licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo "**MENOR PREÇO POR LOTE**", através do site **www.bnc.org.br**. O certame licitatório reger-se-á pelas disposições da Lei Federal 10.520, de 17/07/2002, DECRETO N° 10.024, DE 20 DE SETEMBRO DE 2019 e da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006, subsidiariamente pela Lei Federal nº 8.666/93 de 21/06/93 e suas alterações, bem como pelas disposições fixadas neste Edital e Anexos.

#### 1. DO OBJETO

1.1. O presente edital tem por objetivo a aquisição de Uniformes para distribuição gratuita aos alunos da Educação Básica Obrigatória, matriculados na Rede Municipal de Ensino do Município de Siderópolis/SC, conforme Termo de Referência em anexo.

#### 1.2. DAS AMOSTRAS:

- a) A empresa vencedora deverá apresentar amostra de todas as peças e tamanhos, se a equipe técnica julgar necessário, em até 05 (cinco) dias úteis, após ser considerada vencedora. Esses produtos serão analisados e caso sejam reprovados, a empresa será automaticamente desclassificada, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital, passando ser vencedora a segunda colocada, e assim sucessivamente.
- b) Todos os itens deverão ser entregues de acordo com a modelagem entregue dentro dos limites previstos. A variação nas medidas permitida para este edital conforme a tabela de medidas de cada item.
- c) As amostras deverão ser encaminhadas à Secretaria de Educação de Siderópolis;
- d) Fica a empresa responsável por enviar juntamente com as amostras o laudo técnico de comprovação da qualidade do tecido.

#### 2. DA ABERTURA

2.1. A sessão pública será efetivada no site [www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br) conforme indicado abaixo, de acordo com a legislação mencionada no preâmbulo deste Edital.

**DATA DA ABERTURA: 19 de dezembro de 2023.**

**HORA: 09h00min**

#### 3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO





**3.1.** Somente poderão participar da sessão pública as empresas que apresentarem propostas através do site descrito no item 2.1, até o horário e data limites.

**3.2.** Poderão participar desta licitação as empresas interessadas que cumprir as exigências deste edital, apresentando todos os documentos em nome da matriz ou todos em nome da filial, exceto aqueles que comprovadamente só possam ser fornecidos à matriz ou filial e referir-se ao local do domicílio ou sede da licitante.

**3.3.** Não poderão participar da presente licitação as interessadas que estejam cumprindo suspensão temporária de participação em licitação, tenham sido declaradas inidôneas, suspensas ou impedidas de contratar com a Administração Pública, bem como licitantes que se apresentem constituídas na forma de empresas em consórcio.

**3.4.** Não poderão participar da presente licitação empresas cujos diretores, gerentes, sócios e responsáveis técnicos sejam servidores municipais, o(a) Pregoeiro(a) ou seu substitutos ou dos membro da Equipe de Apoio.

**3.5.** Não será admitida a participação de duas ou mais empresas que possuem diretores, gerentes, sócios e responsáveis técnicos (ou afins) em comum, ou que os endereços de domicílio ou endereço sede da empresa sejam os mesmos.

**3.6.** A participação na licitação implica automaticamente na aceitação integral e irrevogável dos termos e conteúdo deste edital e seus anexos, a observância dos preceitos legais e regulamentos em vigor, e a responsabilidade pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação;

**3.7.** Poderá participar do presente pregão eletrônico, a empresa que atender a todas as exigências, inclusive quanto à documentação constante deste Edital e seus Anexos e, estiver devidamente cadastrado junto ao Órgão Provedor do Sistema, através do site abaixo:

[www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br)

**3.5.** Como requisito para participação no pregão, em campo próprio do sistema eletrônico, o licitante deverá anexar a declaração de pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

#### **4. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO**

**4.1.** Para participar do pregão, o licitante deverá se credenciar no Sistema "PREGÃO ELETRÔNICO" através do site [www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br)

**4.1.1.** O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.





**4.1.2.** O credenciamento do licitante, junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal do licitante ou seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

**4.2.** O uso da senha de acesso ao sistema eletrônico é de inteira e exclusiva responsabilidade do licitante, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Município de SIDERÓPOLIS, promotor da licitação, responsabilidade.

## **5. DO ENVIO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS**

**5.1.** Após a divulgação do edital no endereço eletrônico, as licitantes deverão, até a data e hora marcadas para recebimento das propostas, encaminhar a proposta, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, quando, então, encerrar-se-á, automaticamente, a fase de recebimento de propostas.

**5.1.1.** A proposta comercial deverá ser apresentada na forma e requisitos indicados nos subitens a seguir:

**a)** conter, em campo próprio do sistema, o valor de todos os itens que compõem o lote, sendo que:

**a.1)** no preço cotado já deverão estar incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e deslocamentos e outras quaisquer que incidam sobre a contratação;

**b)** conter, em campo próprio destinado à descrição detalhada do objeto ofertado, a especificação complementar do objeto cotado;

**c) conter a marca/modelo dos itens que compõem o lote;**

**5.1.2.** A validade da proposta deverá ser de, no mínimo, 60 (sessenta) dias, a contar da data da sessão de abertura desta licitação.

**5.1.3** Não serão aceitas propostas sem a assinatura do representante da empresa devidamente identificado;

**5.2.** Até a abertura da sessão, as licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.

**5.3.** A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas, os lances inseridos durante a sessão pública.

**5.4.** Incumbirá à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório, responsabilizando-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo pregoeiro, pelo sistema, ou de sua desconexão.

**5.5.** Caso haja omissão, na proposta, dos prazos de sua validade e/ou de garantia, aplicar-se-ão os





prazos estipulados neste edital.

**5.5.1.** Em caso de omissão da marca e/ou modelo do produto ofertado, o pregoeiro aceitará as propostas e colherá, após a fase de lances, via chat, da empresa melhor classificada, a(s) informação(ões) referente(s) ao(s) dado(s) faltante(s).

**5.5.1.1.** Caso a empresa melhor classificada não responda, no prazo máximo fixado, a indagação do pregoeiro via chat, a sua proposta será considerada desclassificada.

## **6. DA ABERTURA DAS PROPOSTAS/SESSÃO**

**6.1.** Encerrado o prazo de recebimento das propostas o pregoeiro, via sistema eletrônico, dará início à Sessão Pública, na data e horário previstos neste Edital, verificando a validade das propostas conforme exigências do edital.

## **7. DO MODO DE DISPUTA**

**7.1.** O modo de disputa definido neste Pregão será **aberto**, conforme inciso I, art. 31 do decreto nº. 10.024/2019:

**a)** A etapa de envio de lances na sessão pública durará dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

**b)** A prorrogação automática da etapa de envio de lances, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

**c)** Na hipótese de não haver novos lances na forma estabelecida nas alíneas “a” e “b”, a sessão pública será encerrada automaticamente.

## **8. FORMULAÇÃO DE LANCES**

**8.1.** Classificadas as propostas, terá início a fase competitiva para recebimento de lances, no endereço eletrônico e no dia e horário informados no preâmbulo deste Edital, quando então as licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, de valor correspondente ao **PREÇO DO LOTE**.

**8.2.** Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a licitante desistente às penalidades constantes neste Edital.

**8.3.** As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observado o horário fixado e as seguintes





condições:

**8.3.1.** O licitante somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema, observado, quando houver, o intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.

**8.3.2.** Não serão aceitos dois ou mais lances iguais e prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro.

**8.3.3.** Os lances a serem ofertados devem corresponder ao **PREÇO DO LOTE**.

**8.4.** Na fase de lances, no caso de evidente equívoco de digitação pelo licitante, em que este equívoco der causa a preço incompatível ou lance manifestamente inexequível, o preço incompatível ou lance manifestamente inexequível poderá, motivadamente, ser excluído do sistema.

**8.5.** A etapa de lances seguirá a sequência de prazos de acordo com o item anterior do edital, obedecendo as normas do **MODO DE DISPUTA ABERTO**.

**8.6.** Após a apresentação da proposta e dos lances não caberá desistência, salvo se por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

**8.7.** Encerrada a etapa de lances, o sistema divulgará o nome da licitante cujo preço foi o menor.

**8.8.** Decorrida a etapa de lances, será dada preferência de contratação em todos os itens/lotos para as microempresas e empresas de pequeno porte, como critério de desempate no intervalo percentual de 5% (cinco por cento) superior ao melhor preço.

**8.8.1.** O benefício será concedido quando a então vencedora dos lances não estiver enquadrada nos termos da Lei Complementar nº. 123/06;

**8.8.2.** A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, não ocorrendo a contratação, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem no intervalo do caput.

**8.8.3.** A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão

**8.9.** Ao término de todos os lances, será concedida prioridade de contratação de microempresas e empresas de pequeno porte sediadas local ou regionalmente, até o limite de 10% (dez por cento) da





menor oferta, a fim de promover o desenvolvimento econômico e social no âmbito local e regional, nos itens/lotes exclusivos ou cotas reservadas.

**8.10.** No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

**8.10.1.** Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos a Sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício somente após a comunicação expressa aos participantes.

## **9. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

**9.1.** Após análise da proposta, o Pregoeiro divulgará a melhor proposta classificada a participar da etapa de lances para cada item, e as propostas desclassificadas se houverem.

**9.2.** Na hipótese da proposta de menor valor desatender às exigências habilitatórias o Pregoeiro examinará a proposta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo na ordem de classificação, segundo o critério do menor preço e assim sucessivamente até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

**9.3.** Será desclassificada a proposta que:

**9.3.1.** Não atenda as especificações, os prazos e as condições definidos neste Edital;

**9.3.2.** Apresente preço ou vantagem baseados em outras propostas;

**9.3.3.** Apresente preço excessivo ou manifestamente inexecutável;

**9.4.** Transcorrida a etapa de lances, será considerado excessivo o preço do último lance, ou do valor negociado com o pregoeiro, ou da proposta comercial da licitante no caso de não haver lances, que for composto por preço unitário superior ao máximo unitário admitido pela licitada.

**9.4.1.** O pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas no edital.

**9.5.** Não será aceita pelo pregoeiro proposta de preço que contemple preço unitário acima dos preços unitários máximos estabelecidos pela administração.





**9.6.** O Pregoeiro poderá fixar prazo para o reenvio do anexo contendo a planilha de composição de preços quando o preço total ofertado for aceitável, mas os preços unitários que compõem necessitem de ajustes aos valores estimados pela administração.

## **10. DA HABILITAÇÃO**

**10.1.** Encerrada a etapa de lances, para fins de habilitação ao certame, as licitantes terão de satisfazer os requisitos relativos a:

### **10.1.2. Relativos à Habilitação Jurídica:**

**10.1.2.1.** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

**10.1.2.2.** Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

**10.1.2.3.** Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

### **10.1.3. Relativos à Regularidade Fiscal:**

**10.1.3.1.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

**10.1.3.2.** Prova de regularidade para com a Fazenda Federal (Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União), Estadual e Municipal, na forma da lei;

**10.1.3.3.** Prova de regularidade ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

**10.1.3.4.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da consolidação das Leis do Trabalho aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452 de 1º de maio de 1943. (Incluído pela Lei nº 12.440 de 2011) (Vigência).

**10.1.3.5.** A ME/EPP que se declarar como tal, nos termos do Art. 3º da LC nº 123/06 e seu § 4º, deverá apresentar os documentos relativos à regularidade fiscal ainda que contenham restrição.

**10.1.3.5.1.** Na situação supra, será assegurado à ME/EPP declarada vencedora, o prazo de 10 (dez) dias úteis, improrrogáveis para comprovar a sua regularidade fiscal.

### **10.1.4 Relativos à Qualificação Econômico-Financeira:**

**10.1.4.1** Certidão Negativa de Falência, Concordata ou Recuperação Judicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.





**10.1.4.2** Para as empresas sediadas em outros estados, a emissão da certidão deverá obedecer a determinação do Tribunal de Justiça correspondente.

### **10.1.5 Relativos à Capacidade Técnica**

10.1.5.1 a) Atestado(s) de Capacidade Técnica, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que o licitante fornece ou forneceu bens de natureza compatível com o(s) objeto do lote arrematado, em quantidade que represente no mínimo 50% (cinquenta por cento) do previsto no Termo de Referência.

### **10.1.6 Será exigido ainda dos licitantes:**

**10.1.6.1.** Declaração expressa do proponente, sob as penas da Lei, da não ocorrência de fatos impeditivos para a sua habilitação neste certame, na forma do § 2º, do art. 32 da Lei 8.666/93, alterado pela Lei nº 9.648/98;

**10.1.6.2.** Declaração do licitante de que não possui em seu quadro de pessoal empregado menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menor de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, em atendimento ao preceito do art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal, de conformidade com a Lei nº 9.854/99.

**10.1.6.3.** Para comprovação de condições particulares (quando houver preferência e exclusividade de contratação, conforme Lei Complementar nº. 123/06 e Decreto Municipal nº. 167/2018), o licitante deverá munir-se também dos seguintes documentos na fase de credenciamento:

**A)** Microempresas e empresas de pequeno porte: Apresentar Certidão expedida pela Junta Comercial para comprovação desta condição, na forma do artigo 8º da IN nº 103/2007 do Departamento de registro do Comércio (DNRC);

**A.1)** Será considerada vigente o documento emitido no período máximo de 90 dias que antecede este processo licitatório;

**B)** Microempreendedores individuais: Apresentar Certificado de Condição de Microempreendedor Individual obtido no Portal do Empreendedor – MEI ([www.portaldoempreendedor.gov.br/mei-microempreendedor-individual/ccmei](http://www.portaldoempreendedor.gov.br/mei-microempreendedor-individual/ccmei)) emitido no exercício corrente;

**C)** Sociedade Cooperativa de Consumo: Ata de fundação e Estatuto Social em vigor, com a Ata da Assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro na Organização das Cooperativas Brasileiras ou na entidade estadual, se houver (Art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971);

**D)** Agricultor Familiar: Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pelo Ministério do Desenvolvimento Agrário, nos termos do Art. 4º, §2º, do Decreto nº 7.775, de 2012;

**E)** Produtor Rural Pessoa Física: Matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, conforme IN RFB nº 971/2009 (Arts. 17 a 19 e 165).

**10.1.5.3.1.** O documento exigido no item 9.1.5.3 somente inabilitará a licitante caso o processo seja de participação exclusividade para ME e EPP ou para participação em cotas reservadas, conforme Lei







Complementar nº. 123/06 e Decreto Municipal nº. 167/2018.

**10.2.** Para fins de habilitação, a verificação pelo município de SIDERÓPOLIS nos sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova.

## **11. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS**

**11.1. ATENÇÃO:** Os documentos de habilitação solicitados deverão ser anexados no sistema de compras eletrônicas, endereço **[www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br)**, devendo o licitante anexar ao processo deste pregão quando do cadastramento da proposta de preço.

**11.2.** É de suma importância que os licitantes mantenham sua habilitação atualizada junto ao sistema, visto que, o pregoeiro inabilitará o licitante no certame caso na fase da habilitação verifique-se algum documento faltante ou vencido no sistema de compras eletrônicas (ressalvada a condição expressa no item 10.1.3.5.1 deste edital).

**11.3.** Fica facultado, a critério do Pregoeiro, solicitar a documentação de habilitação original (toda ou em parte) via correio para realização de conferências que se fizerem necessárias.

**11.3.1.** Os originais dos documentos quando exigidos na sessão, deverão ser entregues ao Pregoeiro, no endereço: Paço Municipal, Centro, Município de SIDERÓPOLIS/SC, CEP 88860-000 no prazo de até 05 (cinco) dias úteis a contar do encerramento da sessão, transcorrida no sistema de compras eletrônicas, em que declarou a empresa habilitada.

**11.3.2.** Toda a documentação encaminhada ao Pregoeiro deverá ser apresentada no original, ou por cópia autenticada por tabelião, ou publicação em órgão da imprensa oficial, ou cópia acompanhada do original para conferência pelo Pregoeiro.

**11.3.3.** A documentação solicitada nos termos do item 11.3 será pré-requisito para assinatura do termo contratual ou ata de registro de preços correspondente aos itens vencidos no presente processo licitatório.

**11.4. ATENÇÃO:** Procedida a habilitação, a empresa deverá anexar no sistema a proposta atualizada dos itens os quais restou vencedora, nos termos do edital de chamamento.

**11.4.1.** A proposta atualizada também poderá ser solicitada via correio, a critério do Pregoeiro, nos termos do item 11.3.

**11.5.** Para todos os efeitos legais, caso esteja enquadrada nas definições de ME/EPP, nos termos





do art. 3º da LC 123/2006, e desde que não esteja inserida nas hipóteses do § 4º do mesmo artigo, a licitante deve selecionar tal opção na tela de cadastramento da proposta no sistema eletrônico, para usufruir dos benefícios previstos na referida LC 123/2006 e no Decreto Municipal nº. 167/2018.

**11.5.1.** O sistema somente identificará a licitante como ME/EPP caso ela faça a opção indicada no subitem 9.4.

**11.5.2.** Este é o ÚNICO momento em que o sistema oportuniza à licitante declarar sua condição de ME/EPP, requisito indispensável para que possa exercer o direito de preferência e de comprovação posterior da regularidade fiscal estabelecidos na LC nº 123/2006, conforme previsto neste edital.

## **12. DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL E DOS RECURSOS**

**12.1.** As impugnações ao ato convocatório e os pedidos de esclarecimentos serão recebidos em até 03 (três) dias úteis (setenta e duas horas) antes da data fixada para o recebimento das propostas, exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico.

**12.2.** O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de 02 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

**12.2.1.** As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

**12.3.** A impugnação não possui efeito suspensivo e caberá ao pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de 02 (dois) dias úteis, contado do data de recebimento da impugnação.

**12.3.1.** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

**12.3.2.** Acolhida a impugnação contra o edital, será definida e publicada nova data para realização do certame.

## **13. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

**13.1** Caberá recurso nos casos previstos na Lei n.º 10.520/02, devendo o licitante manifestar motivadamente sua intenção de interpor recurso, através do Sistema Eletrônico.

**13.2** O pregoeiro abrirá o prazo de 15 (quinze) minutos, onde qualquer licitante poderá, de forma imediata, manifestar sua intenção de recorrer.

**a)** A ausência de manifestação imediata e motivada do licitante quanto à intenção de recorrer, nos termos do disposto no caput, importará na decadência desse direito, e o pregoeiro estará autorizado a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor;





**b)** O Pregoeiro examinará a intenção de recurso, aceitando-a ou, motivadamente, rejeitando-a, em campo próprio do sistema.

**13.3.** As razões do recurso deverão ser apresentadas no prazo de três dias (setenta e duas horas).

**13.4.** Os demais licitantes ficarão intimados para, se desejarem, apresentar suas contrarrazões, no prazo de três dias (setenta e duas horas), contado da data final do prazo do recorrente, assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses

**13.5.** O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos que não podem ser aproveitados

## **14. DA HOMOLOGAÇÃO**

**14.1** Em não sendo interposto recurso, caberá ao Pregoeiro adjudicar o objeto à(s) licitante(s) vencedora(s) e encaminhar o processo à Autoridade competente para a sua homologação.

**14.2** Caso haja recurso, a adjudicação do objeto à(s) licitante(s) vencedora(s) e a homologação do processo efetuada pela Autoridade competente, somente após apreciação pelo pregoeiro sobre o mesmo.

## **15. DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE**

**15.1.** Após a autoridade competente homologar o resultado da licitação, o adjudicatário será convocado para assinar Termo Contratual, Ata de Registro de Preços ou documento equivalente, dentro do prazo de 05 (cinco) dias consecutivos, a contar da data em que o mesmo for convocado para fazê-lo junto ao Município de SIDERÓPOLIS.

**15.1.1.** Alternativamente à convocação, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado no prazo de até 10 (dez) dias, a contar da data de seu recebimento.





**15.2.** A recusa injustificada do licitante em assinar o Termo Contratual, a Ata de Registro de Preços ou documento equivalente, dentro do prazo estabelecido, sujeitará o licitante à aplicação da penalidade de suspensão temporária pelo prazo máximo de 05 (cinco) anos.

**15.3.** No caso do fornecedor primeiro classificado, depois de convocado, não comparecer ou se recusar a assinar o documento, o Município convocará os demais licitantes, na ordem de classificação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

## 16. DAS OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS

**16.1.** As obrigações contratuais são as descritas nas respectivas cláusulas da minuta contratual (**anexo I**) que independentemente faz parte integrante deste edital.

## 17. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**17.1.** As despesas decorrentes da presente licitação correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:

EXERCÍCIO *	DESPESA *	DIST
2023 x v	Desp. 42 Manutenção do Ensino Fundamental - 02...X v	
2023 x v	Desp. 55 Manutenção do Ensino Infantil - Pré Esco...X v	
2023 x v	Desp. 47 Manutenção do Ensino Infantil - Creche - ...X v	
2023 x v	Desp. 42 Manutenção do Ensino Fundamental - 02...X v	
<b>Total</b>		

## 18. DA FORMA DE PAGAMENTO E REAJUSTE

**18.1.** As formas de pagamento e de reajuste são as descritas nas respectivas cláusulas da minuta contratual (**Anexo I**) que independentemente de transcrição faz parte integrante deste Edital.

## 19. DAS OBRIGAÇÕES

**19.1.** Incumbe ao MUNICÍPIO/SIDERÓPOLIS/SC:

I – acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, bem como atestar nas notas fiscais/faturas a efetiva entrega do produto, objeto desta licitação.





**II** – efetuar os pagamentos à Contratada.

**III** – aplicar à Contratada as penalidades regulamentares e contratuais.

**19.2.** Incumbe à Contratada, além de outras incluídas neste Edital e seus Anexos:

**I** - realizar a entrega do produto, objeto da presente licitação, nos prazos previstos conforme Edital;

**II** - pagar todos os tributos, contribuições fiscais e parafiscais que incidam ou venham a incidir, direta e indiretamente, sobre equipamento fornecido;

**III** - substituir, sem custos adicionais e no mesmo prazo definido para o produto rejeitado, recusado pela fiscalização do contrato;

**IV** - atender prontamente quaisquer exigências da fiscalização do contrato, inerentes ao objeto da contratação;

**V** - manter, durante a execução do contrato, as mesmas condições da habilitação.

**VI** - assumir todos os gastos e despesas que fizer, para o adimplemento das obrigações decorrentes da contratação, tais como: transportes e demais custos que se fizerem necessários para a entrega do produto.

**VII** - o período de garantia deverá ser de no mínimo 12 (doze) meses.

## **20. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**20.1.** A licitante que deixar de entregar documentação exigida para o certame, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até cinco anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e no contrato e das demais cominações legais.

**20.2.** Em caso de inexecução do contrato, erro de execução, execução imperfeita, mora de execução, inadimplemento contratual ou não veracidade das informações prestadas, a Contratada estará sujeita às seguintes penalidades:

**I** - advertência;

**II** - multas (que poderão ser recolhidas em qualquer agência integrante da Rede Arrecadadora de Receitas Federais, por meio de Documento de Arrecadação de Receitas Federais - DARF, a ser preenchido de acordo com instruções fornecidas pela Contratante):

**a)** de 1% (um por cento) por dia de atraso, calculado sobre o valor global do contrato, limitada a 10% do mesmo valor, entendendo-se como atraso a não entrega equipamento no prazo total compreendido pelo prazo contratual de entrega estabelecido na cláusula segunda do Contrato

**b)** de 5% (cinco por cento) sobre o valor total do contrato, por infração a qualquer cláusula ou condição do contrato, não especificada na alínea “a” deste inciso, aplicada em dobro na reincidência.

**c)** de 5% (cinco por cento) sobre o valor do contrato, pela recusa em corrigir qualquer defeito, caracterizando-se a recusa, caso a correção não se efetivar nos 02 (dois) dias úteis que se seguirem à data da comunicação formal do defeito;

**d)** de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, no caso de recusa injustificada da licitante adjudicatária em firmar o termo de contrato, no prazo e condições estabelecidas, bem como no caso do produto não serem entregues a partir da data aprazada.





**20.3.** Será aplicada a multa de 2% (dois por cento) sobre o valor da proposta apresentada em caso de não-regularização da documentação pertinente à habilitação fiscal (no caso de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte), no prazo previsto no parágrafo 1º do art. 43 da LC 123/2006.

**20.4.** No processo de aplicação de penalidades, é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, ficando esclarecido que o prazo para apresentação de defesa prévia será de 5 (cinco) dias úteis contados da respectiva intimação.

**20.5.** No caso de suspensão do direito de licitar, a licitante deverá ser descredenciada por igual período, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e no contrato e das demais cominações legais.

**20.6.** O valor das multas aplicadas deverá ser recolhido no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da data da notificação. Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que a Contratada fizer jus. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da Contratada, o valor devido será cobrado administrativamente e/ou judicialmente.

## **21. DA INEXECUÇÃO E RESCISÃO DO CONTRATO**

**21.1.** A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, se houver uma das ocorrências prescritas nos artigos 77 a 80 da Lei n.º 8.666/93, de 21/06/93.

## **22. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**22.1.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

**22.2.** No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante registro em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

**22.3.** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

**22.4.** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

**22.5.** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.





**22.6.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus nexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

**22.7.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

**22.8.** Quando houver suspeita de conluio entre os licitantes, má fé ou qualquer ilicitude, o(a) Pregoeiro(a) poderá adotar medidas que impeçam estas de prosperar, encaminhando relatório dos fatos ocorridos durante a sessão ao Prefeito Municipal, para que este adote as medidas cabíveis.

**22.8.1.** Para afastar a suspeita de conluio o(a) Pregoeiro(a) poderá incluir todos os licitantes da etapa de lance, a fim de garantir a competitividade.

**22.9.** Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

**22.10.** Os casos omissos serão decididos pelo Pregoeiro em conformidade com as disposições constantes nas Leis citadas no preâmbulo deste Edital.

**22.11 - Fazem parte integrante deste Edital:**

Anexo I – Minuta de contrato;

Anexo II – Modelo de Proposta Comercial;

Anexo III – Termo de Referência;

Anexo IV – Especificação dos itens (arquivo encaminhado separadamente).

**22.12.** Quaisquer elementos, informações ou esclarecimentos relativos a esta licitação, poderão ser obtidos de segunda a sexta-feira, no Departamento de Licitações do Município de SIDERÓPOLIS, no horário das 08:00 as 12:00 horas e das 13:00 as 17:00 horas , pelo telefone: (48) 3435-0089 ou email: [licitacao@sideropolis.sc.gov.br](mailto:licitacao@sideropolis.sc.gov.br).

SIDERÓPOLIS/SC, 05 de dezembro de 2023.

**ANGELO FRANQUI SALVARO**





GOVERNO MUNICIPAL DE  
**SIDERÓPOLIS**  
**PREFEITO MUNICIPAL**

---

Avenida Presidente Dutra, nº 01 - Centro - CEP: 88.860-000 - Siderópolis - Santa Catarina



(48) 3435-8900



[www.sideropolis.sc.gov.br](http://www.sideropolis.sc.gov.br)





## ANEXO I – MINUTA DO CONTRATO – PREGÃO ELETRÔNICO Nº xxx

### **MINUTA CONTRATUAL**

O **MUNICÍPIO DE** Siderópolis/SC -CEP: XXXXXXX, inscrita no Cadastro Geral de Contribuintes/MF sob o No. XXXXXXX, neste ato representado pelo Sr. **XXXXXXXXXX**, Prefeito Municipal, portador da Cédula de Identidade nº XXXXXX, expedida pelo SSP de SC, e inscrito no CPF sob o nº XXXXXXX, ora denominado CONTRATANTE e a empresa xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx CNPJ/MF n.º xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx estabelecida na xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, em xxxxxxxx, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada pelo Sr. xxxxxxxxxxxx, brasileiro, CI xxxxxx, CPF xxxxxxxx, celebram o presente Contrato, **decorrente do Pregão nº. XXXX, processo administrativo Nº XXXXXX solicitação de licitação nº XXX homologado em XX/XX/20XX**, sujeitando-se as partes às disposições da Lei nº 10.520, Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com suas ulteriores alterações, e demais legislações aplicáveis, mediante as cláusulas e condições seguintes:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. O presente edital tem por objetivo a aquisição de uniformes em atendimento as demandas da Rede Municipal de Ensino de Siderópolis/SC.

#### CLÁUSULA SEGUNDA

##### **Do Prazo e Condições de Entrega**

- 2.1. O prazo para entrega será de até **30 (TRINTA) dias**, contados a partir da emissão da ordem de fornecimento.
- 2.2. Os itens deverão ser entregues, de acordo com as características exigidas neste contrato.
- 2.3. O prazo de entrega deverá ser rigorosamente cumprido, sob pena de aplicação das penalidades previstas neste contrato.
- 2.4. O prazo de entrega estabelecido é fixo e improrrogável, salvo motivo considerado de “força maior”, previsto em lei, comunicado pela CONTRATADA, por escrito, ao CONTRATANTE, antes do vencimento do prazo.
  - 2.4.1. Aceito e oficializado por escrito, pelo Setor competente, o prazo de entrega será prorrogado automaticamente, e por igual número de dias em que perdurar o evento causador do atraso.

#### CLÁUSULA TERCEIRA

##### **Do Transporte e Local de Entrega**

**3.1.** Os itens, objeto deste contrato deverão ser entregues em conformidade com as cláusulas e condições estabelecidas no Termo de Referência.





#### CLÁUSULA QUARTA

##### **Da Aceitação e do Controle de Qualidade**

4.1. Os uniformes somente serão considerados devidamente aceitos após analisados e aprovados pelo órgão competente do CONTRATANTE, com base nas exigências previstas no Edital e de acordo com a proposta da CONTRATADA, que independentemente de transcrição fazem parte integrante deste Termo Contratual.

4.2. Todo o item rejeitado deverá ser pronta e imediatamente substituído pela CONTRATADA, dentro das especificações, qualidade e quantidade exigidas, sem qualquer ônus para o CONTRATANTE, independente de qualquer circunstância de local de entrega ou recebimento.

#### CLÁUSULA QUINTA

##### **Da Vigência do Contrato**

**5.1. O período de vigência do contrato a ser assinado com a proponente vencedora será até 31/12/2024.**

#### CLÁUSULA SEXTA

##### **Do Preço**

6.1. A CONTRATANTE pagará a CONTRATADA pelo fornecimento dos materiais, os valores unitários propostos de: **Descrever planilha**

6.2. Os preços especificados, serão absolutamente líquidos, já com todas as despesas com impostos, taxas, frete/transporte, seguro, etc.

6.3. É vedada a CONTRATADA pleitear qualquer adicional de preços por faltas ou omissões que por ventura venham a ser contratadas em sua proposta ou, ainda decorrentes das variações das quantidades previstas no parágrafo 1º do Artigo 65 da Lei nº 8.666/93.

#### CLÁUSULA SÉTIMA

##### **Da Forma e Condições de Pagamento**

**7.1. O pagamento será efetuado após a entrega dos uniformes, em até 30 (trinta) dias, contados da atestação da nota fiscal/fatura,** por Ordem Bancária de Crédito, mediante depósito bancário em conta corrente, na agência e estabelecimento bancário a serem especificadas pela CONTRATADA na nota fiscal/fatura, observando a ordem cronológica estabelecida no art. 5º da Lei nº 8.666/93.

a) A atestação da Nota Fiscal se dará mediante o **“CERTIFICO”** pelo responsável do órgão competente autorizado para o recebimento dos produtos, devidamente assinado, datado e com aposição do respectivo carimbo funcional, depois de devidamente conferidas as quantidades e valores.

b) a CONTRATADA deverá destacar na nota fiscal/fatura, além do número e a data de





assinatura do contrato, os dados bancários: Banco, Agência e nº Conta-Corrente.

c) O prazo de pagamento previsto no item acima, só vencerá em dia de expediente normal, na cidade de Siderópolis/SC, postergando-se, em caso negativo, para o primeiro dia útil subsequente.

**7.1.2.** Havendo atraso no pagamento incidirá sobre o valor devido pelo CONTRATANTE a atualização financeira até a data do efetivo pagamento, calculada pro-rata die pelo índice estabelecido pelo Governo Federal, exceto se as ocorrências forem de responsabilidade da CONTRATADA.

7.2. A CONTRATADA deverá exibir nas datas de liquidação, obrigatoriamente, o recolhimento relativos a Seguridade Social (CND do INSS) e do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRS do FGTS), devidamente atualizados, sob pena do órgão competente do CONTRATANTE sustar o pagamento respectivo e/ou pagamentos subsequentes, sustação essa que só será liberada mediante apresentação dos mesmos. **A CONTRATADA com sede no Município de Siderópolis/SC também deverá apresentar Certidão Negativa de Débito Municipal.**

7.2.1. O não cumprimento do subitem acima não poderá ser considerado como atraso de pagamento, e em consequência, não cabendo ao CONTRATANTE qualquer ônus financeiro.

7.3. A CONTRATANTE não efetuará aceite de títulos negociados com terceiros, isentando-se quaisquer consequências surgidas e responsabilizando a CONTRATADA por perdas e danos em decorrência de tais transações.

7.4. A CONTRATANTE não pagará juros de mora por atraso de pagamento referente a serviços com ausência total ou parcial de documentação hábil ou pendente de cumprimento de quaisquer cláusulas constantes no edital e seus anexos.

7.5. Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação, quaisquer obrigações financeiras que lhe forem impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito de reajustamento de preços ou correção monetária.

#### CLÁUSULA OITAVA

##### **Do Reajuste de Preço**

**8.1.** Os preços propostos serão irrealizáveis consoante dispõe o artigo 65 da lei 8.666/93 e artigo 2o., da Lei Nº 10.192, de 14 de fevereiro de 2001.

#### CLÁUSULA NONA

##### **Da Dotação Orçamentária**

**9.1.** A despesa do objeto deste contrato correrá pela seguinte dotação orçamentária:

#### CLÁUSULA DÉCIMA

Do Valor

**10.1.** O valor global deste contrato é de: **R\$ XXXXXXXX**  
**(XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX).**





## CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA

### Da Execução

11.1. Este Contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

11.2. A **CONTRATADA** é responsável pelos danos causados diretamente à **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado.

## CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA

### Da Alteração Contratual

12.1. Este contrato poderá ser alterado, com as devidas justificativas, nos seguintes casos:

12.1.1. Unilateralmente pela **CONTRATANTE**

a) quando houver modificação dos serviços ou das especificações, para melhor adequação aos seus objetivos;

b) quando necessária a modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites permitidos no Parágrafo 1o. do Artigo 65 da Lei No. 8.666.

12.1.2. Por acordo das partes:

a) quando conveniente a substituição da garantia de execução;

b) quando necessária a modificação do regime de execução do serviço, bem como do modo de fornecimento, em face de verificação técnica da inaplicabilidade dos termos contratuais originários;

c) quando necessária a modificação da forma de pagamento, por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial atualizado, vedada a antecipação do pagamento com relação ao cronograma financeiro fixado sem a correspondente contraprestação do serviço.

12.2. A **CONTRATADA** fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, respeitando os termos do Parágrafo 1o. do Artigo 65 da Lei No. 8.666/93.

## CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA

### Das penalidades e Sanções

13.1. A licitante que deixar de entregar documentação exigida para o certame, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até cinco anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e no contrato e das demais cominações legais.

13.2. Em caso de inexecução do contrato, erro de execução, execução imperfeita, mora de execução, inadimplemento contratual ou não veracidade das informações prestadas, a





Contratada estará sujeita às seguintes penalidades:

I - Advertência;

II - Multas (que poderão ser recolhidas em qualquer agência integrante da Rede Arrecadadora de Receitas Federais, por meio de Documento de Arrecadação de Receitas, a ser preenchido de acordo com instruções fornecidas pela Contratante):

a) de 1% (um por cento) por dia de atraso, calculado sobre o valor global do contrato, limitada a 10% do mesmo valor, entendendo-se como atraso a não entrega dos materiais.

no prazo total compreendido pelo prazo contratual de entrega estabelecido neste instrumento.

b) de 5% (cinco por cento) sobre o valor total do contrato, por infração a qualquer cláusula ou condição do contrato, não especificada na alínea "a" deste inciso, aplicada em dobro na reincidência.

c) de 5% (cinco por cento) sobre o valor do contrato, pela recusa em corrigir qualquer defeito, caracterizando-se a recusa, caso a correção não se efetivar nos 02 (dois) dias úteis que se seguirem à data da comunicação formal do defeito;

d) de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, no caso de recusa injustificada da licitante adjudicatária em firmar o termo de contrato, no prazo e condições estabelecidas, bem como no caso do produto não serem entregues a partir da data aprazada.

13.3. Será aplicada a multa de 2% (dois por cento) sobre o valor da proposta apresentada em caso de não-regularização da documentação pertinente à habilitação fiscal (no caso de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte), no prazo previsto no parágrafo 1º do art. 43 da LC 123/2006.

13.4 - No processo de aplicação de penalidades, é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, ficando esclarecido que o prazo para apresentação de defesa prévia será de 5 (cinco) dias úteis contados da respectiva intimação.

13.5 - No caso de suspensão do direito de licitar, a licitante deverá ser descredenciada por igual período, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e no contrato e das demais cominações legais.

13.6 - O valor das multas aplicadas deverá ser recolhido no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da data da notificação. Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que a Contratada fizer jus. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da Contratada, o valor devido será cobrado administrativamente e/ou judicialmente.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA

##### **Dos Recursos Administrativos**

14.1. Da penalidade aplicada caberá recurso por escrito, no prazo de 05 (cinco) dias úteis da notificação, a autoridade superior aquela que aplicou a sanção, ficando sobrestada a mesma até o julgamento do pleito, nos termos do artigo 109 da Lei No. 8.666/93.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA

##### **Da Rescisão**

15.1. O presente contrato poderá ser rescindido por qualquer uma das partes contratantes, mediante Aviso Prévio, e desde que seja feito com uma antecedência mínima de 30 (trinta)





dias.

15.2. O presente Instrumento considerar-se-á rescindido de pleno direito, independentemente de qualquer notificação, que judicial ou extrajudicial, uma vez verificada a ocorrência de um dos seguintes eventos:

- a) falência ou pedido de concordata da **CONTRATADA**;
- b) a dissolução da sociedade ou falecimento do **CONTRATADO**, se for firma individual ou pessoa física;
- c) a insolvência da **CONTRATADA**, caracterizada pelo protesto de títulos;
- d) o não cumprimento de qualquer das Cláusulas do presente contrato, desde que não tomadas as devidas providências dentro de 30 (trinta) dias, a contar do envio, pela **CONTRATANTE**, da notificação de tal evento;
- e) a subcontratação, do objeto deste contrato, sem prévia autorização da **CONTRATANTE**.

15.3. A rescisão contratual, nos casos acima especificados acarretará a **CONTRATADA**;

- a) responsabilidade financeira pelos prejuízos causados a **CONTRATANTE**;
- b) retenção dos créditos decorrentes do Contrato, até a apuração dos prejuízos causados a **CONTRATANTE**, a seus servidores ou a terceiros;

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA

##### Da fiscalização do contrato

16.1-A execução do contrato ou documento equivalente será acompanhada e fiscalizada por representante da Secretaria Municipal de Educação do Município de Siderópolis/SC.

16.2 -A fiscalização será exercida no interesse do Município de Siderópolis/SC, e não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, e, na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.

16.3 -Estando o produto em conformidade, os documentos de cobrança deverão ser atestados pela fiscalização do contrato/documento equivalente e enviados ao Departamento Financeiro, para o devido pagamento.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA

##### Partes Integrantes

17.1. Fazem parte integrante do presente Contrato, a Proposta da CONTRATADA e todos os elementos apresentados que tenham servido de base para julgamento do Edital de **Pregão Presencial Nº**, bem como as condições estabelecidas neste instrumento e seus anexos, se houver, independentemente de transcrição.

17.1.1. Ficam também fazendo parte deste Contrato, as Normas vigentes, Instruções, Ordens de Serviço e mediante Termo de Aditamento, quaisquer modificações que venham a ser necessárias durante a sua vigência.

#### CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA

##### Do Foro





18.1. As dúvidas e/ou divergências contratuais, desde que não previstas expressamente no respectivo contrato e que não extrapolem os limites da Lei, poderão ser solucionados amigavelmente.

18.2. Elegem as partes contratadas o Foro Privativo da Vara de Feitos da Fazenda Pública de Criciúma, para dirimir todas e quaisquer questões oriundas deste contrato, renunciando expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

18.3. E, por assim estarem justas e contratadas, as partes por seus representantes legais assinam o presente feito em 02 (duas) vias de igual teor e forma para um só e jurídico efeito, perante as testemunhas abaixo assinadas, a tudo presentes.

, XX de XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX de 20XX

## ANEXO II

### Edital de Pregão Eletrônico nº. 0x/2023





## MODELO PROPOSTA DE PREÇO

**Nome da licitante:**

**CNPJ:**

**Endereço Completo:**

**Telefone/Fax:**

**E-mail:**

**OBJETO:** A presente licitação tem por objetivo a aquisição de veículos diversos 0 km (tipo hatch e motocicleta), a fim de atender as necessidades da Polícia Civil e da Secretaria de Saúde do Município de SIDERÓPOLIS/SC.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	UNID	QT	R\$ UNIT	R\$ TOTAL
Lote 1	Itens do lote					

**Valor total:** xxxxxxxx (xx)

**Prazo de validade:** 60 (sessenta) dias a contar da data de abertura das propostas de preço.

**Prazo de execução/fornecimento:** conforme edital.







SIDERÓPOLIS/SC, xx de xxxxxxxx de 2023.

---

Assinatura do representante legal da empresa





## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. DO OBJETO

1.1. Contratação de empresas do ramo pertinente, objetivando a aquisição de uniformes escolares, para distribuição gratuita aos alunos da Educação Básica obrigatória, matriculados na Rede Municipal de Ensino de Siderópolis.

### 2. JUSTIFICATIVA

2.1. Justifica-se a aquisição dos uniformes escolares afim de realizar a padronização, organização, bem como a garantia de evitar a discriminação social e econômica.

### 3. DA AMOSTRA

**3.1** A empresa vencedora fica automaticamente obrigada a apresentar 01 (uma) amostra de cada item, de cada tamanho dos kits, em **10 (DEZ)** dias úteis após a licitação, sob pena de desclassificação.

**3.2** Fica a empresa responsável por enviar juntamente com as amostras o laudo técnico de comprovação da qualidade do tecido, emitidos por laboratórios credenciados pelo INMETRO

### 4. DO FORNECIMENTO

**4.1.** O fornecimento do objeto será efetuado em até 30 (trinta) dias, mediante emissão de Autorização de Fornecimento – AF, pela seção de compras, que corresponde à autorização de entrega, devendo constar: Produto conforme licitado, local de entrega, bem como os **quantitativos de kits por unidade escolar**, modelo (fem. ou masc.) e tamanhos.

**4.2.** Durante a vigência da ata de registro de preço, a licitante vencedora fica obrigada a fornecer o material de acordo com o preço registrado, nas quantidades solicitadas pelo município.

**4.3.** Fica o Município de Siderópolis/SC, reservado a aquisição dos produtos nas quantidades que lhe convir, ficando a seu exclusivo critério, definir o momento da aquisição, de acordo com as especificações e prazos constantes nesse edital.

**4.4.** Os uniformes serão devolvidos na hipótese de apresentar irregularidades, não corresponder as especificações ou estar fora dos padrões determinados, devendo ser substituídos pela licitante vencedora no prazo máximo de 10 (dez) dias, úteis a contar da notificação.

### 5. DO VALOR DE REFERENCIA E VALOR DA PROPOSTA DE PREÇO

**5.1.** Preço unitário dos kits e o total do objeto licitado, bem como preços completos, estão computando todos os custos necessários para o atendimento do objeto da licitação e também todos os impostos e encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, garantias e quaisquer outros ônus que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado e constante da proposta.





**5.2.** O valor GLOBAL estimado para a aquisição do referido objeto é de até **R\$ 480.187,08 (quatrocentos e oitenta mil cento e oitenta e sete reais e oito centavos).**

**5.3.** A média dos valores utilizados nesse Termo de Referência, foram obtidos através dos orçamentos em anexo.

## **6. DA ENTREGA PRAZO E CONDIÇÕES**

**6.1.** Para a entrega dos kits, os uniformes obrigatoriamente deverão vir em caixa de papelão, devem estar embalados em kit individual em sacos plásticos transparente, **divididos por unidade escolar**, identificados por sexo e tamanho, conforme constar na Autorização de Fornecimento – AF.

**6.2.** O prazo para fornecimento dos materiais será de, no máximo 30 dias, contados a partir da data do recebimento da Autorização de Fornecimento- AF.

**6.3.** Da entrega definitiva dos objetos da licitação serão avaliados pela municipalidade, sendo este avaliado conforme descrições constantes no termo de referência e características estipuladas no edital, sujeitos a aprovação ou reprovação dentro do período de garantia, **os materiais serão avaliados pela comissão julgadora, que tem total autonomia para realizar qualquer alteração no material fornecido pelo concorrente, caso julgue necessário, conforme o Termo de referência deste objeto.**

**6.4.** Deve a contratada responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990); substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

**6.5 Os uniformes deverão ser garantidos pelo prazo mínimo de 90 (noventa) dias corridos ou pelo prazo estipulado pelo fabricante, o que for maior, contra quaisquer espécies de defeitos, contados da data efetiva da entrega, devendo a CONTRATADA, após a comunicação do CONTRATANTE, providenciar, no prazo de até 15 (quinze) dias úteis, as devidas correções. Todo material entregue em substituição àquele defeituoso terá sua garantia contada a partir da data do novo recebimento definitivo.**

**6.6** A empresa contratada deverá entregar os objetos solicitados na Secretaria Municipal de Educação, localizada na Avenida Presidente Dutra, nº 01 – Centro – Siderópolis – Santa Catarina- CEP 88860-000.

**6.7** Não serão aceitos produtos do objeto da licitação manchados, riscados, rasgados, descolorido, descosturados/descolado ou marcados.

## **7. DA FORMA DE PAGAMENTO**

**7.1.** O pagamento será feito em até 30 (trinta) dias após a entrega dos materiais, com apresentação das respectivas Notas Fiscais/faturadas e aferidas pelo responsável da Secretaria de Educação.

## **8. DA FORMA DE JULGAMENTO E DA ENTREGA DOS UNIFORMES**

**8.1** Considerando a necessidade de padronização dos produtos, a aquisição por item ou por agrupamento em lotes, torna-se completamente inviável à pretensa aquisição de uniformes, assim, resta-se justificada a opção escolhida, a saber: menor preço global.

**8.2** Assim, entende-se, face à obrigatoriedade do atendimento ao princípio da padronização, que toda compra, necessariamente, deverá ser avaliada à luz deste princípio especial, tudo com vistas



a evitar aquisições de bens diferentes nos seus elementos componentes, na qualidade, na durabilidade, em respeito à historicidade das aquisições, e, em última análise, em o custo e benefício à Administração pública.

**8.3** Portanto, para julgamento da licitação, deverá a empresa licitante cotar todos os kits que compõem a planilha orçamentária, cujo critério de seleção será o de menor valor global, conforme planilha orçamentária abaixo.

**8.4** A entrega será realizada da seguinte maneira:

**Kit 01:**

- 01 (uma) jaqueta;
- 01 (uma) calça masculina;
- 01 (uma) camiseta manga longa;
- 01(uma) camiseta manga curta.
- 01(um) par de meia

**Kit 02:**

- 01 (uma) jaqueta;
- 01 (uma) calça feminina;
- 01 (uma) camiseta manga longa;
- 01(uma) camiseta manga curta.
- 01 (um) par de meia

**Kit 03**

- 01 (uma) bermuda masculina;
- 01 (uma) camiseta manga curta.

**Kit 04**

- 01 (uma) bermuda feminina;
- 01 (uma) camiseta manga curta.

**Kit 05**

- 01 (uma) shorts saia;
- 01 (uma) camiseta manga curta.

**Kit 06**

200 (duzentas) camisetas MC - Professor



### PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

Kits	DESCRIÇÃO	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
KIT 01	01(uma) jaqueta; 01 (uma) calça masculina; 01 (uma) camiseta manga longa; 01(uma) camiseta manga curta. 01(um ) par de meia	675	R\$ 265,85	R\$ 179.448,75
KIT 02	01 (uma) jaqueta; 01 (uma) calça feminina; 01 (uma) camiseta manga longa; 01(uma) camiseta manga curta. 01(um) par de meia	650	R\$ 274,80	R\$ 178.620,00
KIT 03	01 (uma) bermuda masculina; 01 (uma) camiseta manga curta.	675	R\$ 85,40	R\$ 57.645,00
KIT 04	01 (uma) bermuda feminina; 01 (uma) camiseta manga curta.	200	R\$ 88,80	R\$ 17.760,00
KIT 05	01 (um) shorts saia; 01 (uma) camiseta manga curta.	450	R\$ 85,60	R\$ 38.520,00
KIT 06	200 camisetas manga curta - Professor	200	R\$ 40,97	R\$ 8.193,33
<b>VALOR TOTAL</b>		2.850		<b>R\$ 480.187,08</b>

A lista de quantidades de tamanhos por numeração e a quantidade total por escola será fornecida pela Secretaria Municipal de Educação, posteriormente à licitação, diretamente ao vencedor.

As peças deverão ser acondicionadas em caixas de papelão, resistentes ao empilhamento, nas caixas os kits deverão estar envolvidas em sacos plásticos individuais, com identificação modelo e tamanho (ex: kit inverno feminino- tamanho P), na parte lateral externa da caixa deverá conter uma tarja de identificação contendo as seguintes informações: Nome do fabricante; Nome de cada escola, modelos, quantidades e tamanhos.

OBS: todos os produtos solicitados deverão ser novos e de boa qualidade.

## TERMO DE REFERÊNCIA ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

### 9. Camiseta PAV plus Manga Longa:

**9.1.** Camiseta manga longa deverá ser confeccionada com malha PAV plus, anti peeling na cor Azul Royal 63,20 % poliéster, 22,20% de algodão e 14,60% viscose, com 170g/m<sup>2</sup> gramatura, PANTONE 19-4053TCX.

**9.2.** A gola deverá ser redonda, com 2,0cm de largura em material Ribana 1x1 com composição 3% Elastano 48% poliéster e 49% algodão, com 220g/m<sup>2</sup>, costurada em máquina overlock, com acabamento da gola em taye ombro a ombro 1cm.

**9.3.** Aplicação da logo do Município deve ser feita do lado esquerdo do peito, medidas conforme tabela e nas costas em silkscreen. Aplicação do Brasão e a escrita **Governo Municipal de Siderópolis** na fonte **The Bold Font** nas costas na cor branca, posição conforme layout.

**9.4.** As mangas deverão conter punho em ribana na cor azul royal de 5cm.

**9.5.** A peça deve conter etiqueta de identificação na cor branca, afixada e caráter permanente e indelével na parte interna de cada peça. Os caracteres tipográficos dos indicativos na cor preta, devendo ser uniformes e informar a razão social, CNPJ, marca, composição do tecido, símbolos/instruções de lavagem e tamanho.

**9.6.** As peças deverão estar limpas, íntegras montadas corretamente, e suas costuras devem ser feitas de tal modo que não apresentem pontas, dobras, franzidos, torções ou pontos falhados rompidos ou soltos.

### 9.7. Layout:



OBS: As cores podem sofrer alterações, devido à impressão, porém uma amostra do tecido encontra-se disponível no endereço Avenida Presidente Dutra, nº 01, Siderópolis/SC Departamento de Convênios e Contratos para consulta.

Tabela de medidas peça pronta:

A tolerância de variação nas medidas é de até 1,5 cm.



## 10. Bermuda Masculina Helanca

**10.1.** Bermuda masculina deverá ser confeccionada em tecido helanca colegial PA, 73% poliéster 27% algodão, com 300 g/m<sup>2</sup> de gramatura, cor azul royal (pantone 194050 náutico blue).

**10.2.** Cintura com elástico 4cm embutido e rebatido, costura 0,4 agulhas com espaçamentos iguais entre si de 8mm com limpezas e acabamentos internos.

**10.3.** A bermuda deve conter 1 bolso em zíper em nylon destacável puxador em metal na cor branca na perna direita.

**10.4.** As barras devem conter bainha de 2,5cm com pesponto, 0,2 agulhas, em máquina de cobertura, com limpeza e acabamento interno. Gavião com pesponto duplo para maior garantia de reforço de costura feito em máquina de cobertura. A cor predominante da bermuda é azul royal pantone 194050 náutico blue.

**10.5.** Aplicação do da escrita Govorno Municipal de Siderópolis do lado esquerdo deve ser feito em silkscreen acima da bainha, conforme layout.

**10.6.** O viés laterais da bermuda deverão ser aplicados em aparelho de 2,5cm aplicados em

<b>CAMISETA ML</b>	<b>04</b>	<b>06</b>	<b>08</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>14</b>	<b>16</b>	<b>P</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>GG</b>	<b>XG</b>
COMPRIMENTO DO CORPO	46	49	52	55	58	61	64	67	70	72	75	78
LARGURA DO CORPO	36,5	38,5	42	44	46	48	50	53	55	58	61	63
COMPRIMENTO DA MANGA com punho de 5 cm	38,5	40,5	43	45	46	47	48	54	56	58	60	62
OMBO A OMBRO	33	34	35	36	37	38	39	43	45	47	49	51
ALTURA DA LOGO DA PONTA DO OMBRO	14	14	15	15	15	16	16	16	18	18	18	18
DISTÂNCIA DA LOGO AO CENTRO DO PEITO	04	04	4,5	5	5,5	5,5	5,5	06	06	08	08	08

máquina overloque na cor branca nas duas pernas iniciando do cós até a barra.

**10.7.** A peça deve conter etiqueta de identificação na cor branca, afixada e caráter permanente e indelével na parte interna de cada peça. Os caracteres tipográficos dos indicativos na cor preta, devendo ser uniformes e informar a razão social, CNPJ, marca, composição do tecido, símbolos/instruções de lavagem e tamanho.

**10.8.** As peças deverão estar limpas, íntegras montadas corretamente e suas costuras devem ser feitas de tal modo que não apresentem pontas, dobras, franzidos, torsões ou pontos falhados, rompidos ou soltos.

## 10.9. Layout:





OBS: As cores podem sofrer alterações, devido à impressão, porém uma amostra do tecido encontra-se disponível no endereço Avenida Presidente Dutra, nº 01, Siderópolis/SC Departamento de Convênios e Contratos para consulta.

Tabela de Medidas peça pronta:

A tolerância de variação nas medidas é de até 1,5 cm.

BERMUDA MASCULINA	04	06	08	10	12	14	16	P	M	G	GG	XG
COMPRIMENTO TOTAL	35	39	40	42	44	47	51	53	55	57	59	61
ENTRE PERNAS	19	21	21	22	23	25	26	27	28	29	30	31
COXA	24	25	26	27	28	29	30	32	33	34	35	36
GANCHO FRENTE C/ CÔS	19	21	22	23	24	25	26	28	30	32	34	36
GANCHO COSTA C/ CÔS	25	27	27	28,5	30	31,5	33	35	37	39	41	43
CINTURA	22,5	24,5	27	29	30	32	34	36	38	40	42	44
QUADRIL	40	42	44	46	48	50	52	53	55	55	59	61
ABERTURA DA PERNA	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	32
ABERTURA BOLSO	13	13	13	15	15	15	15	17	17	17	17	17

11.  
Calça

#### Helanca Masculina:

**11.1.** Calça masculina deverá ser confeccionada em tecido helanca colegial PA, 73% poliéster 27% algodão, com 300 g/m<sup>2</sup> de gramatura, cor azul royal (pantone 194050 náutico blue).

**11.2.** Cintura com elástico 4cm embutido e rebatido, costura 0,4 agulhas com espaçamentos iguais entre si de 8mm com limpezas e acabamentos internos.

**11.3.** A calça deve conter 01 bolso em zíper em nylon destacável puxador em metal na cor branca na perna direita.

**11.4.** As barras devem conter bainha de 2,5cm com pesponto, 0,2 agulhas, em máquina de cobertura, com limpeza e acabamento interno. Gavião com pesponto duplo para maior garantia





de reforço de costura feito em máquina de cobertura. A cor predominante da bermuda é azul royal pantone 194050 náutico blue.

**11.5.** Aplicação da escrita *Governo Municipal de Siderópolis* do lado esquerdo deve ser feito em silkscreen na direção do gancho, conforme layout.

**11.6.** O viés laterais da bermuda deverão ser aplicados em aparelho de 2,5cm aplicados em máquina overloque na cor branca nas duas pernas iniciando do cós até a barra.

**11.7.** A peça deve conter etiqueta de identificação na cor branca, afixada e caráter permanente e indelével na parte interna de cada peça. Os caracteres tipográficos dos indicativos na cor preta, devendo ser uniformes e informar a razão social, CNPJ, marca, composição do tecido, símbolos/instruções de lavagem e tamanho.

**11.8.** As peças deverão estar limpas, íntegras montadas corretamente e suas costuras devem ser feitas de tal modo que não apresentem pontas, dobras, franzidos, torsões ou pontos falhados, rompidos ou soltos.

#### **Layout:**



**OBS:** As cores podem sofrer alterações, devido à impressão, porém uma amostra do tecido encontra-se disponível no endereço Avenida Presidente Dutra, nº 01, Siderópolis/SC Departamento de Convênios e Contratos para consulta.

#### **Tabela de Medidas Peça Pronta:**





A tolerância de variação nas medidas é de até 1,5cm.

## 12. Jaqueta de Helanca:

**12.1.** Jaqueta confeccionada no modelo haglan em tecido helanca colegial PA, 73% poliéster 27% algodão, com 300 g/m<sup>2</sup> de gramatura. A cor predominante será azul royal (pantone 194050 náutico blue).

**12.2.** Deverá ter dois recortes na parte frontal nas cores: branca e vermelha.

**12.3.** Fechamento frontal com zíper destacável em nylon puxador em metal, na cor branca, do início da gola até a barra.

**12.4.** Na touca da jaqueta, a parte externa em Helanca colegial mesmo tecido do corpo com abertura para entrada e saída do cordão na cor branca. Na parte interna (forro) em tecido poliéster com viscose anti peelling cordão em poliéster branco de 5mm.

**12.5.** Barra e punho duplo com 6 cm de altura, feitas em ribana 100% poliéster em 3 cores (azul, branco e vermelho).

**12.6.** Possui dois bolsos frontais modelo FACA.

**12.7.** No recorte frontal o recorte branco deverá iniciar na cava da manga com altura de 12cm seguindo do recorte na cor vermelha.

**12.8.** A aplicação da logo do Município deve ser feita do lado esquerdo do peito, medidas conforme tabela e nas costas em silkscreen. Aplicação do Brasão e a escrita **Governo Municipal de Siderópolis** na fonte **The Bold Font**, nas costas na cor branca, posição conforme layout.

**12.9.** A peça deve conter etiqueta de identificação na cor branca, afixada e caráter permanente e indelével na parte interna de cada peça. Os caracteres tipográficos dos indicativos na cor preta, devendo ser uniformes e informar a razão social, CNPJ, marca, composição do tecido, símbolos/instruções de lavagem e tamanho.

**12.10.** As peças deverão estar limpas, íntegras montadas corretamente e suas costuras devem ser feitas de tal modo que não apresentem pontas, dobras, franzidos, torsões ou pontos falhados, rompidos ou soltos.

<b>CALÇA MASCULINA</b>	<b>04</b>	<b>06</b>	<b>08</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>14</b>	<b>16</b>	<b>P</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>GG</b>	<b>XG</b>
COMPRIMENTO TOTAL	72	79	85	91	97	102	103	105	107	109	111	113
ENTRE PERNAS	50	55	60	65	70	74	77	78	80	82	84	86
COXA	24	25	26	27	28	29	30	32	33	34	35	37
GANCHO FRENTE C/ CÔS	22	24	25	26	27	28	28	29	30	32	34	36
GANCHO COSTA C/ CÔS	28	30	30	31,5	33	34,5	35	37	37	39	41	43
CINTURA	22,5	24,5	27	29	30	32	34	36	38	40	42	44
QUADRIL	40	42	44	46	48	50	52	53	55	57	59	61
ABERTURA DA PERNA	13	14	14	15	16	17	17	18	18	19	19	20
ABERTURA BOLSO	13	13	13	15	15	15	15	17	17	17	17	17

## 12.11. Layout:





OBS: As cores podem sofrer alterações, devido à impressão, porém uma amostra do tecido encontra-se disponível no endereço Avenida Presidente Dutra, nº 01, Siderópolis/SC Departamento de Convênios e Contratos para consulta.

**Tabela de Medidas peça pronta:**

A tolerância nas medidas é de 1,5cm.

### 13. Camiseta PAV Manga Curta:

**13.1.** . Camiseta manga curta deverá ser confeccionada com malha PAV plus, anti peeling na cor Azul Royal 63,20 % poliéster, 22,20% de algodão e 14,60% viscose, com 170g/m<sup>2</sup> gramatura, PANTONE 19-4053TCX.

**13.2** A gola deverá ser redonda, com 2,0cm de largura em material Ribana 1x1 com composição 3% Elastano 48% poliéster e 49% algodão, com 220g/m<sup>2</sup>, costurada em máquina overlock, com acabamento da gola em tayepe ombro a ombro 1cm.

**13.3.** Aplicação da logo do Município deve ser feita do lado esquerdo do peito, medidas conforme

JAQUETA	04	06	08	10	12	14	16	P	M	G	GG	XG
COMPRIMENTO DO CORPO	47	50	53	56	59	62	65	68	71	74	76	78
LARGURA DO CORPO	39	43	43	45	47	49	51	53	56	59	62	65
COMPRIMENTO DA MANGA com punho de 6 cm	42	46	48	50	53	57	59	63	65	67	70	73
ALTURA DA LOGO DA PONTA DO OMBRO	14	14	15	15	15	16	16	16	18	18	18	18
DISTÂNCIA DA LOGO AO CENTRO DO PEITO	04	04	4,5	5	5,5	5,5	5,5	06	06	08	08	08

tabela e nas costas em silkscreen. Aplicação do Brasão e a escrita **Governo Municipal de Siderópolis** na fonte **The Bold Font** nas costas na cor branca, posição conforme layout e de tamanho proporcional às peças.

**13.4.** Nas camisetas do Professor, incluir a escrita Professor na parte da frente abaixo da logo do Município.

**13.5.** As bainhas das mangas e barras deverão ter 2,0 cm de altura.

**13.6.** A peça deve conter etiqueta de identificação na cor branca, afixada e caráter permanente





e indelével na parte interna de cada peça. Os caracteres tipográficos dos indicativos na cor preta, devendo ser uniformes e informar a razão social, CNPJ, marca, composição do tecido, símbolos/instruções de lavagem e tamanho.

**13.7.** As peças deverão estar limpas, íntegras montadas corretamente, e suas costuras devem ser feitas de tal modo que não apresentem pontas, dobras, franzidos, torsões ou pontos falhados rompidos ou soltos.

**13.8. Layout:**



**OBS:** As cores podem sofrer alterações, devido à impressão, porém uma amostra do tecido encontra-se disponível no endereço Avenida Presidente Dutra, nº 01, Siderópolis/SC Departamento de Convênios e Contratos para consulta.

**Tabela de Medidas Peça Pronta:**

A tolerância nas medidas é de 1,5 cm

<b>CAMISETA MC</b>	<b>04</b>	<b>06</b>	<b>08</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>14</b>	<b>16</b>	<b>P</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>GG</b>	<b>XG</b>
COMPRIMENTO DO CORPO	46	49	52	55	58	61	64	66	69	72	75	78
LARGURA DO CORPO	36,5	38,5	42	44	46	48	50	53	55	58	61	63
COMPRIMENTO DA MANGA	16	16	16	17	18	19	20	21	22	23	24	26
OMBO A OMBRO	33	34	35	36	37	38	39	43	45	47	49	51
ALTURA DA LOGO DA PONTA DO OMBRO	14	14	15	15	15	16	16	16	18	18	18	18
DISTÂNCIA DA LOGO AO CENTRO DO PEITO	04	04	4,5	5	5,5	5,5	5,5	06	06	08	08	08

**14. Shorts Saia:**

**14.1.** Shorts Saia deverá ser confeccionada em tecido Suplex Zero Transparência 83% poliéster, 17% Elastano com 320 g/m<sup>2</sup> de gramatura, cor azul royal (pantone 194050 náutico blue).

**14.2.** Cintura com elástico 4cm embutido.

**14.3.** O viés laterais do shorts saia deverão ser aplicados em aparelho de 2,5cm aplicados em máquina overloque na cor branca nas duas pernas iniciando do cós até a barra.

**14.4.** As barras do short saia devem ser de 2,0cm com pesponto de 02 (duas) agulhas com limpeza e acabamento interno.





**14.5.** Gavião com pesponto duplo para maior garantia de reforço de costura feito em máquina de cobertura.

**14.6.** Aplicação da escrita Governo Municipal de Siderópolis do lado esquerdo deve ser feito em silkscreen posicionado conforme layout.

**14.7.** A peça deve conter etiqueta de identificação na cor branca, afixada e caráter permanente e indelével na parte interna de cada peça, os caracteres tipográficos dos indicativos na cor preta, devendo ser uniformes e informar a razão social, CNPJ, marca, composição do tecido, símbolos/instruções de lavagem e tamanho.

**14.8.** As peças deverão estar limpas, íntegras montadas corretamente, e suas costuras devem ser feitas de tal modo que não apresentem pontas, dobras, franzidos, torsões ou pontos falhados rompidos ou soltos.

**Layout:**



**OBS:** As cores podem sofrer alterações, devido à impressão, porém uma amostra do tecido encontra-se disponível no endereço Avenida Presidente Dutra, nº 01, Siderópolis/SC Departamento de Convênios e Contratos para consulta.

**Tabela de Medidas da peça pronta:**

<b>SHORT SAIA FEMININA</b>		4	6	8	10	12	14	16
A	Entre pernas	6	6	7	8	9	10	11
B	Gancho frente com cós	18,5	20	22	23	24	25	26
C	Gancho costas com cós	21,5	23	24,5	26,5	28,5	30,5	32,5
D	Cintura	22,5	24,5	24	26	28	30,0	32
E	Coxa	22	23	22,8	23,7	24,6	25,5	26,5
F	Abertura pernas	22	23	19,0	19,5	20,0	20,5	21,0
G	Quadril	36,5	38,5	40,4	42,1	43,8	45,5	47,2
H	Comprimento total	24	25,5	25	26,5	28	29,5	31
I	Comprimento saia	23	24	24	26	28	30	32

A  
tolerância  
nas  
medidas  
é de 1,5  
cm

**15.  
Bermuda**

**Feminina:**

**15.1.** Bermuda confeccionada em tecido Suplex Zero Transparência 83% poliéster, 17% Elastano com 320 g/m<sup>2</sup> de gramatura, cor azul royal (pantone 194050 náutico blue).

**15.2.** O cós deve ser anatômico na mesma cor e tecido da bermuda, tamanho conforme a tabela e pregado com máquina overloque.

**15.3.** As barras devem conter bainha de 2,0cm com pesponto de 02 (duas) agulhas, em máquina de cobertura, com limpeza e acabamento interno.





**15.4.** Gavião com pesponto duplo para maior garantia de reforço de costura feito em máquina de cobertura.

**15.5.** A cor predominante da bermuda é azul royal pantone 194050 náutico blue.

**15.6.** A aplicação da escrita Governo Municipal de Siderópolis do lado esquerdo em silkscreen, posição conforme apresentado no layout e de tamanho proporcional à peça.

**15.7.** A costura do entre pernas deverá ser costurado em maquina overloque ponto conjugado O viés laterais da calça deverão ser aplicados em aparelho de 2,5cm aplicados em máquina overloque ponto conjugado na cor branca nas duas pernas iniciando do cós até a barra, aplicação de viés conforme layout.

**15.8.** A peça deve conter etiqueta de identificação na cor branca, afixada e caráter permanente e indelével na parte interna de cada peça, os caracteres tipográficos dos indicativos na cor preta, devendo ser uniformes e informar a razão social, CNPJ, marca, composição do tecido, símbolos/instruções de lavagem e tamanho.

**15.9.** As peças deverão estar limpas, íntegras montadas corretamente, e suas costuras devem ser feitas de tal modo que não apresentem pontas, dobras, franzidos, torsões ou pontos falhados rompidos ou soltos.

#### **Layout:**



**OBS:** As cores podem sofrer alterações, devido à impressão, porém uma amostra do tecido encontra-se disponível no endereço Avenida Presidente Dutra, nº 01, Siderópolis/SC Departamento de Convênios e Contratos para consulta.

**Tabela de medidas peça pronta:**





A tolerância nas medidas é de 1,5 cm.

## 16. Calça Feminina:

**16.1.** Calça confeccionada em tecido Suplex Zero Transparência 83% Poliéster, 17% elastano, com 320 g/m<sup>2</sup> de gramatura, cor azul royal (pantone 194050 náutico blue).

**16.2.** O cós deve ser anatômico na mesma cor e tecido da calça, tamanho conforme a tabela e pregado com máquina overloque.

**16.3.** As barras devem conter bainha de 2,0cm com pesponto de 02 (duas) agulhas, em máquina de cobertura, com limpeza e acabamento interno.

**16.4.** Gavião com pesponto duplo para maior garantia de reforço de costura feito em máquina de cobertura.

**16.5.** A cor predominante da bermuda é azul royal pantone 194050 náutico blue.

**16.6.** A aplicação da Logo do Município (substituir pela escrita Governo Municipal de Siderópolis) do lado esquerdo em silkscreen na direção do gancho, conforme apresentado no layout e de tamanho proporcional à peça.

**16.7.** A costura do entre pernas deverá ser costurado em máquina overloque ponto conjugado O viés laterais da calça deverão ser aplicados em aparelho de 2,5cm aplicados em máquina

<b>BERMUDA FEMININA</b>	<b>08</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>14</b>	<b>16</b>	<b>P</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>GG</b>	<b>XG</b>
COMPRIMENTO TOTAL	40	42	44	47	51	53	55	57	59	61
ENTRE PERNAS	21	22	23	25	26	27	28	29	30	31
COXA	21	22	23	24	25	26	27	29	31	34
GANCHO FRENTE C/ CÓS	22	23	24	25	26	28	30	32	34	36
GANCHO COSTA C/ CÓS	27	28,5	30	31,5	33	35	37	39	41	43
CINTURA	24	26	28	30	32	34	36	40	42	44
QUADRIL	38	40	42	44	46	49	51	53	55	58
ABERTURA DA PERNA	19	19,5	20	21	21	21,5	22,5	23,5	24,5	26
ALTURA DO CÓS	08	08	10	10	10	10	10	10	10	10

overloque ponto conjugado na cor branca nas duas pernas iniciando do cós até a barra, aplicação de viés conforme layout.

**16.8.** A peça deve conter etiqueta de identificação na cor branca, afixada e caráter permanente e indelével na parte interna de cada peça, os caracteres tipográficos dos indicativos na cor preta, devendo ser uniformes e informar a razão social, CNPJ, marca, composição do tecido, símbolos/instruções de lavagem e tamanho.

**16.9.** As peças deverão estar limpas, íntegras montadas corretamente, e suas costuras devem ser feitas de tal modo que não apresentem pontas, dobras, franzidos, torsões ou pontos falhados rompidos ou soltos.



**17.10. Layout:**



**OBS:** As cores podem sofrer alterações, devido à impressão, porém uma amostra do tecido encontra-se disponível no endereço Avenida Presidente Dutra, nº 01, Siderópolis/SC Departamento de Convênios e Contratos para consulta.

**Tabela de Medidas Peça Pronta:**

<b>CALÇA FEMININA</b>	<b>04</b>	<b>06</b>	<b>08</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>14</b>	<b>16</b>	<b>P</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>GG</b>	<b>XG</b>
COMPRIMENTO TOTAL	69	74	80	91	94	96	98	100	102	104	106	108
ENTRE PERNAS	53	58	62	70	72	77	79	80	81	82	83	85
COXA	19	20	21	22	23	24	25	26	27,5	29	31	33
GANCHO FRENTE C/ CÓS	20	22	23	23	24	25	26	28	30	32	34	36
GANCHO COSTA C/ CÓS	26	28	29	30	31	32	33	35	37	39	40	41





CINTURA	22	24	26	26	28	30	32	34	36	38	42	44
QUADRIL	34	36	38	40	42	44	46	49	50	53	55	57
ABERTURA DA PERNA	10	11	12	12,5	13	13,5	14	14	14,5	15	16	16,5
ALTURA DO CÓS	08	08	08	08	10	10	10	10	10	10	10	10

**A**

**tolerância das medidas é de 1,5cm**

### **17. Meia:**

**17.1.** Meia Deverá Ter Calcanhar Verdadeiro na cor Azul Marinho (Pantone 19-4028 Tpg)

Cor Do Corpo Da Meia: Branco; Cor Biqueira: Azul Marinho (Pantone 19-4028 Tpg);

**17.2.** Desenho Feito Em Jacquard, Composto Pela Escrita **Governo Municipal de Siderópolis**, Conforme Imagem;

**17.3.** Punho: Jérsei (Meia Malha) Com Disposição De Agulhas 1x1, Onde Uma Tece E Uma Forma O Canelado (Aspecto = Sanfona 1x1).

**17.4.** Meia Deverá Ter: Composição: 51% Algodão – 35% Poliamida – 12% Poliéster – 2% Elastodieno. Gramatura: 198 Gr/M<sup>2</sup>; Resistência Ao Estouro: 10,0 Kgf / Cm<sup>2</sup> Mínimo; Encolhimento/Alongamento Largura: - 15%, No Máximo. Encolhimento/Alongamento Comprimento: - 15%, No Máximo. Obs. Os Resultados De Encolhimento Estão Expressos Por

Sinal + Ou -, Que Significa (-) Encolhimento – (+) Alongamento.

**17.5.** A Meia Deve Costurada Em Máquina Remalhadeira. A Costura Da Meia Deve Estar De Acordo Com A Porção Subjacente Do Corpo Para Vestir De Modo Que Não Há Rugas Indesejáveis Ou Espessuras No Tecido Causando Pressão Nos Dedos Ou No Peito Do Pé.

**17.6.** As Meias Devem Ser Bem Passadas De Maneira Que Evidencie Suas Partes: Biqueira, Calcanhar E Punho;

**17.8.** As Meias Devem Estar Isentas De Qualquer defeito Que Comprometa Sua Apresentação E Uso; As Meias Não Devem Apresentar Torção, Costura Mal-Feita, Pontas, Dobras, Franzidos, Pontos Falhados, Rompidos Ou Soltos.

### **17.9. Layout:**





**Tabela de Medidas Peça Pronta:**

MEIA	PP	P	M	G	GG	XGG	ADULTO
TAMANHO DO CALÇADO	14 a 17	18 a 21	22 a 25	26 a 29	30 a 33	38 a 41	42 a 45
IDADE	3 e 4	5 e 6	7 e 8	9 e 10	11 e 12	13 e 14	15 a 18
LARGURA DO PUNHO	6 cm	6,5 cm	6,5 cm	6,5 cm	7,5 cm	7,5 cm	7,5 cm
ALTURA DO PUNHO	1,5 cm	1,5 cm	1,5 cm	2,0 cm	2,0 cm	2,0 cm	2,0 cm

Avenida Presidente Dutra, nº 01 - Centro - CEP: 88.860-000 - Siderópolis - Santa Catarina



(48) 3435-8900



[www.sideropolis.sc.gov.br](http://www.sideropolis.sc.gov.br)



COMPRIMENTO PERNA	6,0 cm	7,0 cm	8,0 cm	9,0 cm	10,0 cm	11,0 cm	12,0 cm
COMPRIMENTO DO PÉ	9,0 cm	11,0 cm	13,0 cm	16,0 cm	20,0 cm	22,0 cm	25,0 cm

18.

**LOGOTIPIA:**

18.1. Logo do Município, deverá ser aplicada em silkscreen, na parte frontal das camisetas e jaqueta.



18.2. Escrita Governo municipal de Siderópolis, deverá ser aplicada em silkscreen, na parte frontal das bermudas, calças e shorts saia:



18.3. Brasão do Município, deverá ser aplicada em silkscreen, na parte de trás das peças:





**18.4.** Fonte: "The Bold Font" (<https://www.dafont.com/the-bold-font.font>)

## **19. DA ANÁLISE DAS AMOSTRAS E DO LAUDO TÉCNICO:**

**19.1.** As amostras serão analisadas por servidores da Secretaria Municipal de Educação. Será motivo de reprovação de amostras:

- Não apresentação de algum dos tamanhos solicitados.
- Apresentação em tecidos e malhas diferentes do solicitado.
- Medidas incompatíveis com a tabela de medidas.
- Não apresentação de algum dos laudos têxteis solicitados, ou apresentação com resultado em desconformidade ou fora da margem de tolerância.
- Apresentação de laudos têxteis emitidos em nome de outra empresa que não seja o próprio licitante, ou emitidos por laboratório não credenciado ao Inmetro.
- Costuras em desconformidade com o solicitado ou soltas ou franzidas.
- Cores incompatíveis com o solicitado.
- Acabamentos com apresentação visual ruim, ou enrugados ou incompatíveis com as especificações.
- Etiquetas em desconformidade com as especificações técnicas.
- Qualquer outro defeito que prejudique o uso do produto.
- Apresentação fora do prazo solicitado.

**19.2.** Para todos os laudos:





OBS: Na hipótese de não constar prazo de validade nos laudos, este órgão aceitará como válidos aqueles expedidos em até 180 (cento e oitenta) dias imediatamente anteriores à data de apresentação da proposta.

**19.3.** Para dirimir quaisquer dúvidas e resguardar a qualidade dos produtos, serão exigidos da empresa vencedora os laudos abaixo elencados, juntamente com as amostras:

Siderópolis, 01 de Novembro de 2023.

**MÉRICLES ROSSA**  
SECRETÁRIO DA EDUCAÇÃO

